

REGOLAMENTO
ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI MESSA A DISPOSIZIONE (MAD)
delibera del C.d.I. n. 56 del 29.05.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.M. n.131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;
- VISTE** le note MIUR Prot. n. AOODGPER.9416 del 18 settembre 2013 e Prot. n. AOODGPER.9594 del 20 settembre 2013;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare procedure univoche date le richieste di MAD su posti COMUNI, NORMALI e di SOSTEGNO che pervengono a questa Istituzione per gli ordini INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado e del personale ATA;
- CONSIDERATA** la necessità di gestire le domande di messa a disposizione che giungono a profusione durante tutto l’anno scolastico senza continuità si soluzione che rendono difficile il lavoro di protocollazione delle stesse nonché occupano le caselle PEO e PEC di questo Istituto;
- TENUTO CONTO** che questo Istituto si avvale di un software di compilazione, inoltro e gestione delle MAD;
- IN ATTESA** di eventuali ulteriori disposizioni in materia da parte degli organi competenti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 29.05.2020

ADOTTA

il seguente REGOLAMENTO al fine di disciplinare le modalità e le procedure di acquisizione delle Messe a Disposizione (MAD) di docenti e personale ATA aspiranti a supplenze brevi presso l’Istituto Comprensivo Tivoli I - Tivoli Centro in caso di esaurimento delle graduatorie d’istituto (I-II-III fascia).

Art. 1 – Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento ha efficacia immediata e rimane in vigore fino a modifiche o integrazioni deliberate dal Consiglio d’Istituto.

Art. 2 – Acquisizione delle MAD

Le domande saranno acquisite per ciascun anno scolastico nel periodo dal 20 luglio al 10 settembre del relativo anno. Tali domande verranno inserite in apposito elenco e avranno validità unicamente per l'anno scolastico di riferimento.

Art. 3 – Criteri per la presentazione delle MAD

- a) La presentazione delle domande di messa a disposizione dovrà avvenire esclusivamente tramite la compilazione del form compilabile on-line e raggiungibile sul sito scolastico

denominato “MAD”.

- b) La presentazione della MAD garantirà l'immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni. L'assunzione di servizio deve avvenire entro 24 ore dall'accertata disponibilità e dalla verifica dei requisiti e titoli dichiarati in sede di compilazione del modulo.

Art. 4 – Limiti per la presentazione delle MAD

Gli aspiranti supplenti potranno presentare la domanda di messa a disposizione solo ed esclusivamente se:

- a) NON si è già inseriti in alcuna graduatoria di circolo o di istituto;
- b) NON sia stata prodotta domanda di inclusione in altre scuole di altre province.

Art. 5 – Mancata accettazione delle MAD

L'Istituto non accetterà le MAD:

- a) pervenute tramite PEO, PEC ;
- b) fuori dai tempi previsti dal presente Regolamento, a meno che le MAD presentate prima del 20 luglio di ciascun anno di non vengano ripresentate secondo le modalità indicate al comma a) dell'art.3.
- c) mancata autodichiarazione di cui all'art.4.

Art. 6 – Graduatorie MAD

La graduatoria provvisoria verrà resa nota sul sito della scuola entro la fine del mese di ottobre.

Avverso tale graduatoria provvisoria sarà possibile presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della suddetta.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata, con apposita comunicazione, sul sito della scuola.

In attesa della pubblicazione delle graduatorie delle MAD, secondo le regole su specificate, questa istituzione continuerà a conferire le nomine secondo la normativa e le indicazioni degli organi superiori.

Art.7 - Pubblicità e consultazione

Il presente Regolamento è pubblicato all'albo online l'Istituto Comprensivo Tivoli I - Tivoli Centro e, comunque raggiungibile dalla sezione “Regolamenti d'Istituto” del sito istituzionale al fine di consentirne la libera consultazione.

Art. 8 – Disposizioni finali

Le domande non presentate secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione. La validità delle domande presentate è limitata all'anno scolastico di riferimento.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

